

**R O M Â N I A**  
**CAMERA DE COMERT SI INDUSTRIE**  
**A JUDETULUI MURES**

**S T A T U T U L**  
**CAMEREI DE COMERT SI INDUSTRIE**  
**A JUDETULUI MURES**

- EDITIA A VIII -A -

**CAP. I. DISPOZITII GENERALE**

**Art. 1.** Camera de Comert si Industrie a Judetului Mures, denumita in continuare Camera, are obligatia ca in temeiul dispozitiilor art. 16 (5) din Legea nr. 335/2007 privind Camerele de Comert din Romania, publicata in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea I, nr. 836 din 6 decembrie 2007, sa se organizeze si sa functioneze potrivit prezentului Statut, întocmit în temeiul legii si a dispozitiilor Statutului – Cadru al Camerelor Judetene din Romania aprobat de Adunarea Generala Extraordinara a Camerei de Comert si Industrie a Romaniei in sedinta din data de 27.12.2007.

**Art. 2.** Camera de Comert si Industrie a Judetului Mures este o organizatie a comerciantilor, autonoma, neguvernamentala, de utilitate publica, apolitica, fara scop patrimonial, non profit, cu personalitate juridica, creata pentru a reprezenta, apara si sustine interesele membrilor sai si ale comunitatii de afaceri în raport cu autoritatile publice si cu organisme specializate din tara si din strainatate.

**Art. 3.** Camera de Comert si Industrie a Judetului Mures este persoana juridica de la data recunoasterii înfiintarii sale prin Hotarârea Guvernului României nr. 799 din 23 iulie 1990 publicata în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 88 din 9 mai 1992, si este succesoarea si continuatoarea de drept a camerei de comert si industrie desfiintata prin Decretul - Lege nr. 74/1949 pentru desfiintarea Camerelor de comert si industrie, publicat in Monitorul Oficial nr. 47 din 25 februarie 1949.

**Art. 4.** Camera de Comert si Industrie a Judetului Mures are sediul în municipiul Târgu-Mures, str. Primariei nr.1, Judetul Mures.

**Art. 5.** Elementele de identitate vizuala a Camerei de Comert si Industrie a Judetului Mures cuprind simbolul si denumirea specifica acesteia.

## CAP. II. ATRIBUTIILE CAMEREI

**Art. 6.** Camera de Comerț și Industrie a județului Mureș desfășoară, în principal, următoarele activități:

- 1)** Sprijină autoritățile administrației publice locale în scopul dezvoltării economico – sociale a județului;
- 2)** Colaborează cu camerele de comerț din alte țări, inclusiv cu reprezentatele acestora din România, pentru obținerea informațiilor și sprijinului necesar promovării intereselor comercianților; sprijină membrii săi în relația economică cu reprezentanțele oficiale ale altor state, consulatele și organismele din străinătate, similare camerei;
- 3)** Reprezintă, susține și apără interesele comunității de afaceri în raport cu autoritățile române și cu organizații similare din străinătate; ține legătura cu organele centrale și locale, cu instanțele judecătorești și oricare alte autorități, se informează asupra modului cum este interpretată și aplicată legislația și susține interesele comercianților în fața organelor și autorităților respective;
- 4)** Prezintă propuneri instituțiilor abilitate privind promovarea de proiecte de acte normative, în domeniul de activitate, pe care le transmite, la cerere sau din proprie inițiativă;
- 5)** Eliberează certificate de origine pentru mărfurile românești, certificate preferențiale vamale și cărnete pentru admitere temporară a marfurilor scutite de taxe vamale, certificate privind uzanțele comerciale, firmele înscrise, adnotările și modificările în situația juridică a firmelor, precum și certificate ce atestă existența unor incidente comerciale;
- 6)** Elaborează, la nivel sectorial și de ansamblu, studii și analize economice la solicitarea celor interesați;
- 7)** Promovează, în comunitatea de afaceri, standardele comerciale și industriale ale Uniunii Europene;
- 8)** Realizează baze de date cuprinzând toate informațiile utile comercianților în exercitarea activității lor, desfășoară activități de informare, documentare și consultanță în afaceri; ține și valorifică, în interesul îmbunătățirii climatului de afaceri, date privind incidentele comerciale (sanțiuni contravenționale aplicate de organele abilitate, proteste de neplată la biletele la ordin, cambii, cecuri scadente, alte încălcări ale legislației economice, debite contractuale semnalate camerei de către creditori și altele asemenea) referitoare la agenții economici din teritoriul de activitate, pe baza comunicărilor primite de la instituții și autorități publice, de la alte persoane fizice și juridice, cu respectarea legilor în vigoare;
- 9)** Organizează activitățile de mediere și de soluționare prin arbitraj ad-hoc și instituționalizat a litigiilor comerciale și civile interne și internaționale, în condițiile prevăzute de Codul de procedură civilă, de legile speciale în domeniu, de convențiile internaționale la care România este parte, de Regulamentele proprii și de Regulile sale de procedură.
- 10)** Eliberează sau vizează, pe baza de documentație, certificate pentru situații de forță majoră;
- 11)** Redactează și publică Buletinul Informativ al Camerei, cataloage, anuare, cotidiene, breviare, etc. de informare, documentare și reclamă comercială;
- 12)** Organizează și administrează târguri, expoziții, saloane, forumuri de afaceri, acțiuni de parteneriat economic în județ, în țară și în străinătate, în locații proprii, concesionate sau închiriate;

**13)** Organizează, anual, topul firmelor și topul investitorilor, recompensând eforturile comercianților;

**14)** Desfășoară activități de asistență, consultanță și sprijin acordate solicitanților, la cererea și pe cheltuiala acestora, după cum urmează:

1. îndrumarea prealabilă privind formalitățile legale pentru constituirea și modificarea actelor constitutive ale firmelor;

2. îndrumarea pentru completarea corectă a cererii de înregistrare și a formularelor tipizate specifice activității registrului comerțului;

3. tehnoredactarea cererii de înregistrare;

4. proiectarea și execuția siglei și a emblemei pentru firme;

5. efectuarea de evaluări prin expertiză a bunurilor subscrise ca aport în natură la capitalul social;

6. asigurarea obținerii, după caz, pentru bunurile imobile, a dovezii intabulării sau a certificatului constatator al sarcinilor cu care, eventual, este grevat respectivul bun;

7. redactarea declarației pe propria răspundere a fondatorilor, administratorilor, împuterniciților sucursalelor și a cenzorilor că îndeplinesc condițiile prevăzute de lege;

8. redactarea actului constitutiv al persoanelor juridice supuse obligației de înregistrare în registrul comerțului și efectuarea, în numele solicitantului, a vărsămintelor reprezentând aportul în numerar la capitalul social;

9. redactarea hotărârii adunării generale a membrilor sau asociațiilor ori acționarilor, a deciziei consiliului de administrație privind modificări ale actului constitutiv;

10. obținerea autentificării actului constitutiv;

11. darea de dată certă pentru actele redactate de compartimentul de asistență;

12. extragerea din bazele de date de acte normative și listarea pentru eliberare, la cerere;

13. depunerea cererii de înregistrare și a documentelor însoțitoare la oficiul registrului comerțului;

14. obținerea cazierului fiscal și altora asemenea, potrivit legii;

15. furnizarea la cerere de informații despre firme privind identificarea, date de identificare despre serii de firme grupate pe diferite criterii, informații din situațiile financiare anuale depuse la oficiile registrului comerțului de pe lângă tribunale, raport istoric despre o firmă, fișa sintetică a investiției străine pentru o țară și o perioadă definită precum și informații statistice;

16. obținerea rezervării denumirii firmei;

17. tehnoredactarea contractului doveditor al sediului social;

18. prestarea de servicii de consultanță în vederea obținerii avizelor / autorizațiilor de funcționare;

19. obținerea avizelor/autorizațiilor de funcționare;

20. depunerea bilanțului contabil al comercianților la registrul comerțului;

**15)** Încheie protocoale cu autoritățile administrației publice județene și locale, precum și cu structurile regionale, care sunt obligate să-i acorde sprijin conform legii, în vederea realizării scopului pentru care a fost înființată și a realizării acțiunilor pe care le inițiază, în folosul dezvoltării economice în teritoriu;

**16)** Participă la ședințele comisiilor, consiliilor și comitetelor de lucru sau de

specialitate înființate pe lângă autoritățile/organismele publice județene și locale, precum și pe lângă structurile regionale, și informează membrii;

**17)** Colaborează cu instituțiile statului, cu parteneri din domeniul public și/sau privat din țară și străinătate în vederea îndeplinirii atribuțiilor sale;

**18)** Pune la dispoziția Guvernului și autorităților publice, din inițiativă proprie sau la cererea acestora, informații și opinii motivate asupra aspectelor ce privesc interesele generale ale economiei;

**19)** Elaborează anual un raport privind starea economiei județene;

**20)** Elaborează procedurile de lucru privind activitatea proprie;

**21)** Realizează și administrează infrastructura de afaceri de interes județean: parcuri industriale științifice și tehnologice, incubatoare de afaceri și tehnologice, centre de transfer și informare tehnologică, centre de afaceri, centre comerciale, complexe expoziționale, piețe virtuale, burse de mărfuri și valori, case de licitații;

**22)** Administrează Terminalul Mures al Bursei Romane de Marfuri ;

**23)** Prestează servicii de brokeraj, în nume propriu dar pe contul clienților, pentru tranzacții pe piețele specializate administrate de Bursa Romana de Marfuri;

**24)** Desfășoară activități de informare și documentare în interesul membrilor săi și al economiei județene;

**25)** Tine registrul județean al administratorilor comercianților;

**26)** Participă cu informațiile proprii la formarea și actualizarea sistemului național de informații de afaceri;

**27)** Sprijină comercianții în vederea implementării sistemelor de management și a altor reglementări privind buna funcționare a activității acestora;

**28)** Avizează modelele de formulare de facturi, procurile și alte documente pentru comerțul internațional;

**29)** Dezvoltă cu parteneri din domeniul public și/sau privat servicii în interesul membrilor;

**30)** Sprijina activitatea de formare, calificare, recalificare, perfectionare și specializare profesională a comercianților, prin organizarea de cursuri, seminarii, mese rotunde, schimburi de experiență, acordarea asistenței de specialitate și alte modalități;

**31)** Acordă consultanță și îndrumare specifică celor interesați pentru înregistrarea și păstrarea marilor de produse și servicii, a desenelor și modelelor industriale, a emblemelor comerciale, a altor semne distinctive folosite de comercianți, respectiv întocmeste și redactează întreaga documentație pentru înregistrarea la OSIM București în vederea obținerii Certificatului de înregistrare care echivalează cu un titlu de proprietate.

**32)** Sprijina dezvoltarea activităților comerciale, industriale și agricole ale membrilor săi, inițiază și participă la realizarea de proiecte și programe de stimulare și dezvoltare a activității economice din teritoriu, inclusiv în colaborare cu administrația publică centrală și locală, cu alte organisme similare din țară și din străinătate;

**33)** Sesizează, la cererea comercianților, organele legal competente pentru sancționarea actelor de concurență neloială;

**34)** Desfășoară activități de informare și documentare comercială, întocmeste informări periodice privind situația economică a județului și aduce la cunoștința membrilor săi datele și informațiile care prezintă interes pentru activitatea acestora;

**35)** Organizează studii, dezbateri, conferințe și alte modalități pentru informarea membrilor săi asupra celor mai importante probleme de conducere, dezvoltare, perspectivă în cadrul comerțului intern și relațiilor de comerț exterior;

**36)** Colaboreaza cu Camera de Comert si Industrie a României si cu Comisia Nationala de Statistica la elaborarea rapoartelor si publicatiilor privind evolutia comerțului, industriei si agriculturii, pentru problemele care constituie sfera sa de activitate, inclusiv prin editarea de buletine proprii de informare destinate atât comerciantilor români cât si difuzarii pe piata interna si externa;

**37)** Sprijina realizarea proiectelor de dezvoltare a comerțului, industriei si agriculturii, inclusiv a celor bazate pe libera initiativa, asigurând concomitent atât participarea activa a comerciantilor cât si promovarea intereselor lor cu ocazia dezbaterii, elaborarii si realizarii proiectelor respective;

**38)** Intocmeste planuri de afaceri, studii de fezabilitate si de marketing, evaluari, proiecte de fuziune sau divizare si alte categorii de studii si proiecte, realizeaza activitati de intermediere a tranzactiilor financiare (coduri CAEN corespondente: 6612, 6619) si intermediere pentru cumpărarea, vânzarea și închirierea bunurilor imobiliare (cod CAEN corespondent: 6831) care prezinta interes pentru agentii economici; organizeaza misiuni economice in tara si strainatate.

**39)** Preia comenzi si distribuie formulare fiscale tipizate, cu regim special;

**40)** Organizeaza, singura sau în colaborare cu alte institutii, în conformitate cu prevederile legale, institutii de învățământ preuniversitare, ca: școli comerciale, școli industriale și de meserii;

**41)** Creaza burse de studii și practică comercială și industrială și acorda, din fonduri proprii sau atrase, premii de performanță;

**42)** Creaza, inclusiv în cooperare, obiective pentru asigurarea și ajutorarea mutuală a comercianților, industriașilor și prestatorilor de servicii;

**43)** Sprijina, promoveaza și finanțeaza activități de cercetare și inovare în vederea creșterii competitivității economiei românești.

**44)** Certifica, la cerere, existenta si obiectul de activitate al comerciantilor, precum si semnaturile persoanelor care ii reprezinta in mod valabil.

**45)** Presteaza servicii specializate pentru stimularea ocupării forței de muncă ce constau în: **1)** servicii de informare si consiliere; **2)** servicii de mediere a muncii pe piata interna. (coduri CAEN corespondente : 7810 Activități ale agențiilor de plasare a forței de muncă ; 7820 Activități de contractare, pe baze temporare, a personalului ; 7830 Servicii de furnizare și management a forței de muncă).

**46)** Prestează servicii de consultanta pentru întocmirea documentației în vederea obținerii de finanțări, desfășoară activități de consultanță pentru afaceri și management, consultanță în domeniul relațiilor publice și al comunicării și alte activități de tipul celor incluse în diviziunea 70 din CAEN (coduri CAEN corespondente: 7010, 7021, 7022).

**47)** Desfasoara orice alte activitati specifice destinate promovarii intereselor comerciantilor, in conformitate cu prevederile legale si statutul propriu.

**Art. 7.** Atributiile Camerei pot fi realizate direct sau prin entitati cu sau fara personalitate juridica –societati, asociatii, fundatii, etc.- pe care le poate constitui in acest scop, cu aprobarea Comitetului de Directie.

### **CAP. III. MEMBRII CAMEREI, DREPTURI SI ÎNDATORIRI**

**Art. 8.** Membrii Camerei pot fi:

**I.** Membri individuali:

**a)** operatori economici, persoane fizice sau juridice, înregistrați la Oficiul Registrului Comertului, indiferent de domeniul de activitate;

**b)** sucursalele, reprezentantele unor societăți comerciale și altele asemenea, fără personalitate juridică, legal înregistrate la Oficiul Registrului Comertului și autorizate să funcționeze.

**II.** Membri colectivi:

**a)** filialele camerelor de comerț bilaterale;

**b)** asociațiile profesionale locale;

**c)** organizațiile patronale din județul Mureș.

**III.** Membri onorifici: cadre didactice, oameni de știință, specialiști în economie și legislație civilă și comercială, personalități ale vieții publice din județul Mureș și alții asemenea.

**Art. 9.**

**(1)** Fiecare membru individual sau colectiv are dreptul la un vot deliberativ.

**(2)** Membrii onorifici au drept de vot consultativ.

**(3)** Dreptul de reprezentare ca membru în organele de conducere ale Camerei din partea unei persoane juridice se exercită de către administratori, administratori – delegați, directorii societății, procuratorii cu semnătură având dreptul de a angaja societatea, organizația sau asociația, sau orice membru desemnat de Adunarea Generală a Asociațiilor sau de către Consiliul de Administrație, cu procură specială, și se pierde odată cu încetarea situației pe care persoanele o au în entitățile juridice respective.

**(4)** Membrii Camerei au aceleași drepturi și îndatoriri. Membrii onorifici le revin toate drepturile și îndatoririle membrilor Camerei, cu excepția plății taxei de înscriere și a cotizatiei anuale.

**Art. 10.** Membrii Camerei au dreptul:

**a)** să participe la adunările generale ale Camerei, să pună în discuție și să ia parte la dezbaterile problemelor care interesează comerțul, industria, agricultura și bunul mers al Camerei;

**b)** să participe la alegeri în secțiunile existente pentru a fi desemnați ca membri ai Adunării Generale a Reprezentanților;

**c)** să aleagă și să fie aleși în organele de conducere ale Camerei;

**d)** să beneficieze, în condițiile stabilite de Adunarea Generală, de serviciile Camerei privitoare la: documentarea, informarea și reclama comercială a membrilor; la obținerea certificatelor, atestarilor și avizelor ce intră în competența Camerei; la specializarea profesională a membrilor ca și la celelalte servicii și facilități acordate de Camera.

- e) sa participe, prin asociere sau subscriptie, la societatile infiintate de Camera având ca scop desfasurarea de activitati în interesul lor;
- f) sa sesizeze Camera despre problemele care privesc interesele generale ale comerciantilor, în vederea promovarii acestora in fata autoritatilor si a forurilor competente;
- g) să sesizeze Adunarea Generală / Adunarea Generală a Reprezentanților sau Colegiul de Conducere cu privire la eventualele nereguli în funcționarea Camerei;
- h) sa faca propuneri organelor de conducere in ceea ce priveste imbunatatirea activitatii.

**Art. 11.** Membrii Camerei au urmatoarele îndatoriri:

- a) sa respecte prevederile Legii Camerelor de Comert din Romania nr. 335/2007, ale prezentului statut, hotarârile organelor colective de conducere si sa dea tot concursul lor pentru îndeplinirea obiectivelor Camerei;
- b) sa contribuie la îndeplinirea obiectivelor Camerei;
- c) sa plateasca taxa de înscriere si cotizatiile anuale stabilite de Adunarea Generala.
- d) sa-si desfasoare activitatea cu respectarea legii si a uzantelor ;
- e) sa evite orice act de concurenta neloiala;
- f) sa ia în considerare toate acordurile stabilite de Camera cu diverse institutii sau organizatii din diferite domenii, din tara si din strainatate, si sa activeze conform hotarârilor si recomandarilor organelor de conducere;
- g) sa participe activ la toate actiunile Camerei;
- h) atunci când pentru activitatea Camerei este necesar, sunt obligati sa-i puna la dispozitie informatiile necesare, fiind obligati totodata a pastra secretul informatiilor comerciale primite de la Camera.

**Art. 12.**

- (1) Calitatea de membru al Camerei se obtine prin cererea de aderare, conform prevederilor prezentului statut;
- (2) Calitatea de membru al Camerei Mures nu este incompatibila cu calitatea de membru al oricărei alte Camere județene, dar este o condiție necesară și obligatorie.
- (3) Primirea membrilor în Camera de Comert si Industrie a Judetului Mures se face benevol, la cererea celor interesati, pe baza unei cereri de aderare înaintata Presedintelui, prin care solicitantul cere primirea ca membru al Camerei si arata ca recunoaste Statutul si se obliga sa-l respecte, ca respecta uzantele cinstite în activitatea comerciala si se obliga sa achite cotizatia si taxa de înscriere.
- (4) Calitatea de membru al Camerei se confera de Presedintele Camerei prin aprobarea cererii de aderare.
- (5) In cazul respingerii cererii de aderare, solutia se comunica in termen de 15 zile solicitantului cu scrisoare recomandata si confirmare de primire. Impotriva respingerii cererii de aderare se poate face contestatie in termen de 30 de zile de la comunicare. Contestatia se solutioneaza de Colegiul de Conducere al Camerei. Hotararea Colegiului de Conducere este definitiva. O noua cerere de aderare se poate face dupa cel putin un an de la data hotararii definitive prin care a fost respinsa cererea anterioara.
- (6) Odata cu aprobarea cererii de aderare ca membru al Camerei, membrul respectiv va plati taxa de inscriere.

(7) Anual, până la data de 30 iunie, membrii Camerei vor achita integral cotizatia datorata pentru anul în curs.

(8) Neachitarea cotizatiilor până la data de 31 decembrie a anului în curs atrage pierderea de drept a calitatii de membru al Camerei, fara restituirea cotizatiilor platite anterior si fara sa mai fie necesara nici un fel de notificare.

**Art. 13.** Nu pot fi membri ai Camerei: minorii, interzișii, cei puși sub control judiciar și cei care au suferit o condamnare definitivă pentru fapte cu caracter comercial.

**Art. 14.**

(1) Calitatea de membru al Camerei se pierde prin:

- a) neplata cotizatiei anuale pana la data limita de 31 decembrie, prevazuta la art. 12 (8) ;
- b) renuntarea la calitatea de membru;
- c) dizolvarea in conditiile legii a persoanei juridice ;
- d) nerespectatea prevederilor statutare ;
- e) decesul persoanei fizice.

(2) Eventualele contestatii privind pierderea calitatii de membru se solutioneaza de Colegiul de Conducere al Camerei.

**Art. 15.**

(1) Organele de conducere ale Camerei sunt:

- a) Adunarea Generala (sau Adunarea Generala a Reprezentantilor Sectiunilor, dupa caz), care se intruneste in sedinte si adopta hotarari;
- (b) Colegiul de Conducere al Camerei, care se intruneste in sesiuni si adopta decizii;
- (c) Presedintele Camerei, care emite dispozitii;

(2) Organul de conducere executiv al Camerei este Comitetul de Directie;

(3) Camera se organizeaza si functioneaza conform organigramei.

(4) Aparatul executiv este selectat pe baza de test sau interviu. Functiile si posturile care nu pot fi acoperite la un moment dat, raman vacante.

**Art. 16.**

(1) Competențele, atribuțiile și răspunderile organelor de conducere ale Camerei se stabilesc pe baza statutului propriu în conformitate cu prevederile statutului-cadru și în limitele prevăzute în Legea Camerelor de Comerț din România.

(2) Organele de conducere în întregul lor si fiecare dintre membrii acestora raspund de activitatea organului respectiv în fata acelor care l-au ales.

(3) Fiecare membru raspunde fata de organul de conducere din care face parte pentru îndeplinirea sarcinilor ce îi sunt repartizate.

(4) Cu exceptiile decurgând din prezentul statut, calitatea de membru al Colegiului de conducere si al Comisiei de cenzori înceteaza la data expirarii perioadei pentru care a fost ales. De asemenea, înceteaza prin demiterea de catre Adunarea Generala în cazul comiterii unor abateri grave.



(5) Calitatea de membru al unui organ de conducere încetează și prin demisie ori prin încetarea funcționării sau din alte cauze stabilite prin normele interioare privind modul de desfășurare a activității organelor de conducere ale Camerei.

(6) În locul devenit vacant se va alege un alt membru.

(7) Dacă locul a devenit vacant în Colegiul de Conducere și se impune completarea imediată, fără a se aștepta întrunirea Adunării Generale, colegiul va putea coopta un alt membru, cooptare ce va fi supusă aprobării primei adunări generale.

(8) Dezbaterile și hotărârile organelor de conducere sunt consemnate în procese-verbale.

(9) Membrii organelor de conducere ale Camerei, sunt aleși pe baza candidaturilor depuse, prin vot secret.

#### **Art. 17.**

(1) Camera se organizează pe secțiuni reprezentând comerțul, industria, prestarile de servicii, construcțiile, transporturile, agricultura și industria alimentară.

(2) Stabilirea numărului de secțiuni, a componentei acestora și atribuirea calității de președinte al secțiunii se fac de către Colegiul de conducere al Camerei.

(3) Adunările generale pe secțiuni se întrunesc de regulă o dată la 4 ani, anterior adunării generale ordinare de alegeri, în cazul depășirii numărului de 500 de membri. Ele au rolul de a alege candidații pe care îi propun adunării generale a membrilor Camerei pentru a fi aleși în Colegiul de conducere.

(4) Adunările generale pe secțiuni se mai pot întruni și ori de câte ori este necesar pentru desemnarea reprezentanților membrilor secțiunilor care să participe la adunarea generală a reprezentanților membrilor Camerei, sau pentru rezolvarea altor probleme.

### **CAPITOLUL IV: ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE**

#### **A. Adunarea Generală / Adunarea Generală a Reprezentanților**

**Art. 18. (1)** Adunarea Generală / Adunarea Generală a Reprezentanților este organul suprem al Camerei și se compune din totalitatea membrilor prevăzuți la art. 8 din prezentul statut, sau din totalitatea reprezentanților desemnați de membri în secțiuni conform normei de reprezentare de un reprezentant la zece membri.

(2) Adunarea Generală se întrunește în ședințe ordinare și în ședințe extraordinare.

#### **Art. 19.**

(1) Convocarea Adunării Generale/ Adunării Generale a Reprezentanților, ordinară, se face cu cel puțin 15 zile înainte de data fixată pentru ședința respectivă.

(2) Convocarea Adunării Generale/ Adunării Generale a Reprezentanților, extraordinară, se face cu cel puțin 5 zile înainte de data fixată pentru ședința respectivă.

(3) Convocarea se va face prin e-mail sau anunț în presa locală.

(4) Adunarea Generală se convoacă de Președintele Camerei, Colegiul de Conducere sau cel puțin o treime din numărul total al membrilor Camerei.

(5) Presedintele este obligat sa convoace de indata adunarea generala, la cererea a o treime din numarul total al membrilor Camerei.

(6) Daca presedintele Camerei nu convoaca adunarea generala, aceasta va putea fi convocata de Colegiul de Conducere care va desemna si persoana care o va prezida.

(7) Convocarea va cuprinde locul si data tinerii adunarii si ordinea de zi.

(8) Dacă în Adunarea Generală se va discuta aprobarea sau modificarea statutului, proiectul de statut, respectiv modificările propuse, se transmit integral odată cu convocarea.

(9) In instiintarea pentru prima adunare generala se va fixa si ziua si ora pentru cea de a doua convocare, cand cea dintai adunare nu s-ar putea tine.

(10) Termenul pentru a doua convocare este de 7 zile pentru Adunarea Generală ordinară și de 3 zile pentru Adunarea Generală extraordinară, și se folosesc mijloacele prevăzute la art. 19(3).

#### **Art. 20.**

(1) Adunarea Generală/ Adunarea Generală a Reprezentanților este statutar constituită, la prima convocare, dacă sunt prezenți cel puțin jumătate plus unu din numărul membrilor și este condusă de Președintele Camerei sau de un membru al Colegiului de Conducere desemnat de acesta.

(2) Daca nu se întruneste cvorumul de prezenta prevazut la alineatul (1), adunarea generala intrunita in a doua convocare, poate sa delibereze valabil asupra problemelor puse la ordinea de zi, cu majoritatea simpla a membrilor prezenti, oricare ar fi numarul acestora.

(3) Fiecare membru al Camerei are un singur vot.

(4) Secretariatul adunarii va intocmi un proces-verbal cuprinzand numarul membrilor Camerei prezenti si indeplinirea formalitatilor prevazute de Statut pentru tinerea adunarii generale.

(5) Procesele verbale de sedinta se semneaza de Presedintele Camerei si de secretarul de sedinta.

**Art. 21.** Procedura de vot în Adunarea Generală a Camerei urmează să respecte condiția votului majoritar al membrilor sau reprezentanților prezenți, cu vot secret când se referă la alegerea de persoane și cu vot deschis în celelalte cazuri. În caz de egalitate de voturi prevalează votul Președintelui Camerei.

**Art. 22.** Atribuțiile Adunării Generale / Adunării Generale a Reprezentanților:

1. Dezbate probleme de interes general și actual privind evoluția comerțului, industriei, agriculturii și serviciilor, promovarea economiei de piață, încurajarea liberei inițiative și adoptă hotărâri care reflectă poziția membrilor Camerei în problemele dezbătute și care cuprind concluziile și propunerile de măsuri corespunzătoare;

2. Stabilește obiectivele generale ale activității de viitor a Camerei;

3. Aprobă Statutul și modificările acestuia;

4. Dezbate și aprobă raportul de activitate al Colegiului de Conducere, raportul de verificare al Comisiei de Cenzori, privind activitatea desfășurată între sesiunile Adunării Generale / Adunării Generale a Reprezentanților și descărcarea de gestiune;

5. Aprobă bugetul de venituri și cheltuieli și bilanțul Camerei;

6. Alege și revocă, prin vot secret, membrii Colegiului de Conducere, Președintele și Comisia de Cenzori;

7. Președintele este ales dintre membrii Colegiului de Conducere;

8. Organizează în condițiile legii secțiunile Camerei, înainte de alegeri;
9. Stabilește nivelul indemnizației Președintelui, vicepreședinților și membrilor Colegiului de Conducere pentru participarea la activitatea Colegiului de Conducere.
10. Aproba mutarea sediului Camerei;
11. Aproba încetarea activității Camerei, fuziunea, divizarea sau lichidarea patrimoniului acesteia;
12. Deliberează și hotărăște în privința oricăror alte probleme care intră în competența sa.

**Art. 23.** Dispozițiile prezentului statut referitoare la convocarea și desfășurarea Adunării Generale / Adunării Generale a Reprezentanților, se aplică în mod corespunzător și Adunărilor Generale / Adunărilor Generale a Reprezentanților pe secțiuni.

## **B. Colegiul de Conducere**

**Art. 24.** Colegiul de Conducere exercită, în perioada dintre sesiunile Adunării Generale / Adunării Generale a Reprezentanților, conducerea generală a Camerei și hotărăște în toate problemele ce intră în competența sa, în baza statutului sau a hotărârii Adunării Generale / Adunării Generale a Reprezentanților.

**Art. 25.** Structura Colegiului de Conducere:

1. Colegiul de Conducere se compune din 25 membri.
2. Colegiul de Conducere este ales, prin vot secret, de Adunarea Generală / Adunarea Generală a Reprezentanților, pe baza candidaturilor depuse, pe o durată de 4 (patru) ani. Mandatul membrilor Colegiului de Conducere se poate reînnoi.
3. În structura Colegiului de Conducere vor fi echitabil reprezentate toate categoriile de comercianți, membrii acestui organ de conducere trebuind să fie reprezentanți legali sau mandatați ai celor mai semnificativi membri ai Camerei, care activează în domeniile comerț, industrie, prestări de servicii, construcții, transporturi, agricultura și industrie alimentară, persoane care se bucură de o bună reputație profesională și care nu au suferit condamnări pentru fapte penale, cu o vechime de minim 4 ani, ca membru al Camerei de Comerț și Industrie.
4. Președintele Camerei este membru de drept, pentru încă un mandat, în Colegiul ce va fi ales după încetarea mandatului de Președinte.
5. Membrii Colegiului de Conducere nu pot fi salariați ai Camerei. Ei pot primi indemnizație de participare la activitatea Colegiului de Conducere, stabilită prin hotărâre a Adunării Generale / Adunării Generale a Reprezentanților.
6. Membrii colegiului de conducere își dovedesc calitatea printr-o legitimație eliberată în acest scop.

**Art. 26.** Convocarea Colegiului de Conducere:

1. Colegiul de Conducere se întrunește în sesiune ordinară de regulă trimestrial, sau în sesiune extraordinară, ori de câte ori este nevoie, conform statutului propriu.
2. Colegiul de Conducere este statutar constituit dacă sunt prezenți, direct sau prin mandatar cu împuternicire de reprezentare, cel puțin jumătate plus unu din numărul membrilor.

3. Deciziile Colegiului de Conducere se adoptă cu o majoritate de cel puțin jumătate plus unul din totalul membrilor prezenți sau reprezentați. În caz de egalitate de voturi prevalează votul Președintelui.
4. La sedintele colegiului de conducere participa, de regula, Secretarul General și Directorul Economic; deasemenea, pot fi invitați și șefii de compartimente din cadrul Camerei. Aceștia nu au drept de vot.
5. Colegiul de conducere numește un secretar care participa la sedintele sale și ține evidența Registrelor de deliberări.

**Art. 27.** Colegiul de Conducere are următoarele atribuții:

1. Asigură conducerea Camerei, între sesiunile Adunării Generale / Adunării Generale a Reprezentanților și aduce la îndeplinire hotărârile acestora.
2. Alege, prin vot secret, dintre membrii săi, 4 Vicepreședinți. Vicepreședinții sunt aleși pentru o durată de 4 (patru) ani, în concordanță cu mandatul Adunării Generale / Adunării Generale a Reprezentanților, Colegiului de Conducere și al Președintelui.
3. Propune membrii Comisiei de Cenzori.
4. Aproba Regulamentul de Organizare și Funcționare al Camerei și secțiilor acesteia.
5. Decide constituirea Adunării Generale a Reprezentanților.
6. Aprobă Organigrama și Regulamentul Intern al Camerei.
7. Aprobă regulamentul Curții de Arbitraj Comercial, regulile de Procedură Arbitrală, regulile de conciliere facultativă, Regulamentul Centrului de mediere precum și alte regulamente care intră în competența sa.
8. Întocmește raportul anual privind activitatea Camerei și îl supune aprobării Adunării Generale / Adunării Generale a Reprezentanților.
9. Dezbate și propune bugetul anual al Camerei; dezbate bilanțul Camerei și îl supune aprobării Adunării generale.
10. Aprobă virări între capitolele bugetare, precum și modificări în destinația veniturilor, în limita bugetului aprobat.
11. Analizează cel puțin o dată pe an activitatea fiecărei secțiuni și stabilește măsuri pentru direcționarea activităților acestora.
12. Dezbate și aprobă raportul privind activitatea desfășurată de Cameră între sesiunile Colegiului de Conducere.
13. Aprobă rapoartele privind organizarea și funcționarea entităților cu sau fără personalitate juridică la care Camera este parte și informează Adunarea Generală / Adunarea Generală a Reprezentanților în legătură cu activitatea acestora.
14. Propune indemnizațiile Președintelui, vicepreședinților și ale membrilor Colegiului de Conducere.
15. Aprobă indemnizația lunară a Președintelui Camerei pentru exercitarea atribuțiilor sale;
16. Propune modificări ale Statutului Camerei.
17. Stabilește indemnizația membrilor Comisiei de Cenzori;
18. Aprobă nivelul cotizațiilor membrilor Camerei;
19. Convoacă adunarea generală când aceasta nu este convocată de Președintele Camerei;
20. La propunerea Președintelui Camerei, validează Secretarul General (în conformitate cu organigrama aprobată);
21. Stabilește indemnizația membrilor Comitetului de Direcție.

**22.** Deliberează și decide în privința oricăror alte probleme care intră în competența sa.

**Art. 28.**

**1.** Colegiul de Conducere poate fi dizolvat în următoarele condiții:

**a.** Când se descompletează la mai puțin de jumătate plus unu din numărul membrilor aleși;

**b.** Pentru gestiune frauduloasă, care se va constata pe baza unui raport întocmit de Comisia de Cenzori sau în urma rezultatului definitiv al unei acțiuni de control al organelor autorizate legal.

**2.** În caz de dizolvare pentru gestiune frauduloasă Comisia de Cenzori va stabili și cuantumul daunelor și persoanele de la care se recuperează.

**3.** În situația prevăzută în prezentul articol la lit. b) a alin.1, Adunarea Generală / Adunarea Generală a Reprezentanților va constitui un Colegiu interimar alcătuit din 7 membri, aleși dintre membri ai Adunării Generale / Adunării Generale a Reprezentanților.

**4.** Adunarea Generală / Adunarea Generală a Reprezentanților va alege un nou Colegiu de Conducere în termen de două luni.

### **C. Președintele**

**Art. 29.**

**1.** Președintele asigură conducerea activității Camerei și duce la îndeplinire hotărârile Adunării Generale / Adunării Generale a Reprezentanților, ale Colegiului de Conducere, precum și ale Comisiei de Cenzori, în conformitate cu dispozițiile legii și ale prezentului statut.

**2.** Președintele reprezintă Camera în relațiile interne și internaționale.

**3.** Președintele Camerei este ales, prin vot secret, de Adunarea Generală / Adunarea Generală a Reprezentanților, dintre membrii Colegiului de Conducere, pe o durată de 4 (patru) ani, și poate fi reales.

**4.** Pentru exercitarea atribuțiilor sale, Președintele Camerei primește o indemnizație lunară cu aprobarea Colegiului de Conducere. Președintele nu poate fi salariat al Camerei pentru activitatea pe care o are conform atribuțiilor de Președinte.

**5.** Președintele Camerei trebuie să fie o personalitate recunoscută profesional, de o reputație ireproșabilă, și să îndeplinească în mod cumulativ următoarele condiții: să fie apolitic; să aibă studii superioare; să aibă minim 10 ani experiență în funcții de conducere; să nu fi detinut calitatea de asociat sau administrator într-o societate care a făcut obiectul unei proceduri de insolvență sau faliment; să nu fi avut semnat un angajament cu fosta securitate; și să fie atestat în cel puțin una din specializările: expert contabil, contabil autorizat, cenzor autorizat (CECAR), expert evaluator (ANEVAR), practician în insolvență (UNPIR), management de instituție sau management de proiect.

**Art. 30.** Președintele Camerei are următoarele atribuții:

**1.** convoacă și prezidează Adunarea Generală / Adunarea Generală a Reprezentanților, Colegiul de Conducere și propune ordinea de zi a întrunirii acestora;

**2.** reprezintă și angajează Camera în relațiile cu persoane fizice și juridice, din țară și din străinătate;

**3.** propune modificări și completări ale Statutului Camerei;

**4.** prezintă Colegiului de Conducere strategia, obiectivele, programul de acțiuni și Bugetul anual al Camerei;

5. propune membrii Comisiei de Cenzori;
6. propune organigrama Camerei, conformă structurii unitare din cadrul Sistemului Camerelor de Comerț;
7. aprobă structura de personal a Camerei;
8. propune Regulamentul de Organizare și Funcționare (ROF) al Camerei și secțiilor acesteia;
9. întocmește raportul trimestrial privind activitatea Camerei și îl supune aprobării Colegiului de Conducere;
10. propune virări între capitolele bugetare, precum și modificări în destinația veniturilor, în limita bugetului aprobat;
11. decide cu privire la dobândirea sau pierderea calității de membru;
12. propune nivelul cotizațiilor anuale ale membrilor și criteriile de calcul ale acestora;
13. propune taxele, tarifele, comisioanele și onorariile practicate de Cameră pentru serviciile efectuate;
14. negociază și aprobă salariile, adaosurile, sporurile, fondurile de stimulente materiale și modalitățile de acordare a acestora, pentru personalul Camerei, în limita Bugetului de venituri și cheltuieli aprobat și a reglementărilor legale în vigoare;
15. încheie, modifică și desface, în condițiile legii, contractele de muncă ale salariaților Camerei;
16. dispune sancționarea disciplinară, numirea și eliberarea din funcție a salariaților Camerei;
17. aprobă nominalizarea salariaților pentru deplasări în interes de serviciu, în țară și străinătate;
18. desemnează reprezentanții Camerei în comisiile, consiliile și comitetele de lucru sau de specialitate înființate pe lângă autoritățile/instituțiile/organismele publice județene și locale, precum și pe lângă structurile regionale;
19. propune și urmărește realizarea strategiei, obiectivelor, programului de acțiuni și a Bugetului de venituri și cheltuieli al Camerei, aprobate de Adunarea Generală /Adunarea Generală a Reprezentanților;
20. numește organele de conducere executive;
21. aprobă Procedurile de Lucru și Manualul Calității;
22. prezintă Colegiului de Conducere rapoarte privind organizarea și funcționarea entităților cu sau fără personalitate juridică la care Camera este parte;
23. îndeplinește orice alte atribuții stabilite de Adunarea Generală / Adunarea Generală a Reprezentanților și Colegiul de Conducere.

**Art. 31.** Președintele poate delega Secretarului General o parte din atribuții precum și dreptul de semnătură a unor documente ce privesc activitatea Camerei.

#### **D. Organe de conducere executive**

**Art. 32.**

(1) Competențele, atribuțiile și răspunderile funcțiilor din structura organizatorică executivă se stabilesc prin prezentul statut și prin Regulamentul de Organizare și Funcționare, aprobat de Colegiul de Conducere.

(2) Nu pot fi numite în funcțiile de conducere executive din cadrul Camerei și nu pot fi alese în Comisia de Cenzori rude de gradul I ale membrilor Colegiului de conducere.

**Art. 33.**

**(1)** Comitetul de Directie se intruneste de regula o data pe luna sau ori de cate ori este necesar, si adopta hotarari cu majoritatea simpla a numarului total de membri.

**(2)** Presedintele Camerei conduce sedintele Comitetului de Directie.

**(3)** La sedintele Comitetului de Directie pot lua parte, daca doresc, membrii Colegiului de Conducere.

**(5)** Comitetul de Directie are in principal urmatoarele atributiuni:

**a)** Discuta, analizeaza si avizeaza documentele, rapoartele si propunerile care se inainteaza spre dezbatere sau aprobare, dupa caz, la Colegiul de Conducere sau la Adunarea Generala.

**b)** Aprobă taxele, tarifele, comisioanele și onorariile practicate de Cameră pentru serviciile efectuate.

**c)** Adopta hotarari in orice alte probleme care nu intra in competenta Adunarii Generale, a Colegiului de Conducere sau a Presedintelui Camerei.

**Art. 34.** Secretarul General este înlocuitorul de drept al Presedintelui Camerei si indeplineste atributiile ce îi sunt delegate de acesta, si cele care decurg din Organigrama si Regulamentul de Organizare si Functionare al Camerei.

## **CAPITOLUL V: Patrimoniul Camerei și veniturile**

**Art. 35.** Patrimoniul Camerei este format din bunurile mobile și imobile deținute de aceasta.

**Art. 36.** Veniturile Camerei județene se constituie din:

**a.** cotizația membrilor;

**b.** tarifele percepute pentru activitățile efectuate în conformitate cu legislația în vigoare și cu prevederile statutare;

**c.** comisioane;

**d.** venituri realizate din activități desfășurate în condițiile legii și pe baza statutului;

**e.** subvenții, sponsorizări și donații ale persoanelor fizice sau juridice, legate testamentare;

**f.** venituri și/dividende ale societăților comerciale la care Camera este acționară sau asociată;

**g.** tarife aferente unor activități concesionate din partea statului;

**h.** chirii percepute în condițiile legii;

**i.** alte venituri realizate din activitatea desfășurată, în condițiile prevăzute de statut și de legislația în vigoare.

**Art. 37.**

**1.** Exercițiul financiar al Camerei începe la 1 ianuarie și se încheie la 31 decembrie din anul respectiv.

**2.** Camera este obligata ca, în termen de 30 de zile de la aprobarea Bugetului de venituri și cheltuieli de către Adunarea Generală / Adunarea Generală a Reprezentanților, după caz, să îl publice în Buletinul Oficial al Camerei.

3. Modul de utilizare a subvențiilor de la bugetul de stat este supus controlului Curții de Conturi.

4. Camera va contribui la acoperirea în parte a cheltuielilor de funcționare a Camerei Naționale cu o cotă parte din veniturile sale, stabilita de Adunarea Generală a Camerei Naționale.

## **CAPITOLUL VI: Controlul financiar al Camerei**

**Art. 38.** Controlul gestiunii Camerei va fi efectuat de o Comisie de Cenzori, aleasă de Adunarea Generală/Adunarea Generală a Reprezentanților compusă din persoane cu studii superioare economice, din care cel puțin una să aibă calificarea de expert contabil.

**Art. 39.** La sfârșitul anului financiar, Comisia de Cenzori examinează contul de gestiune al anului expirat, situația financiară și inventarul și întocmește un raport, care se atașează la darea de seamă anuală a Colegiului de Conducere al Camerei, și se publică în Buletinul Oficial al Camerei împreună cu execuția bugetară.

**Art. 40.** În caz de dizolvare pentru gestiune financiară frauduloasă a Colegiului de Conducere al Camerei, Comisia de Cenzori va stabili și cuantumul daunelor și persoanele de la care se recuperează.

**Art. 41.** Mandatul membrilor Comisiei de Cenzori este de 4 (patru) ani.

**Art. 42.** Dacă descoperă nereguli în gestiune, Comisia de Cenzori le aduce la cunoștința Președintelui Camerei ori după caz, Colegiului de Conducere sau Adunării Generale/Adunării Generale a Reprezentanților și dacă este cazul sesizează organele abilitate ale statului printr-un document scris.

**Art. 43.** Comisia de Cenzori răspunde pentru activitatea sa de control în fața legii și a Adunării Generale/Adunării Generale a Reprezentanților.

## **CAPITOLUL VII : Relațiile cu autoritățile publice**

**Art. 44.** Camera sprijină autoritățile administrației publice în scopul dezvoltării economico - sociale a zonei.

**Art. 45.** Camera reprezintă, apără și susține interesele membrilor în cadrul comisiilor tripartite și de specialitate, precum și în cadrul consiliilor și comitetelor de lucru înființate pe lângă autoritățile publice.

**Art. 46.** Camera face parte din comisiile tripartite și de specialitate, precum și din consiliile și comitetele de lucru înființate pe lângă autoritățile publice județene, locale sau la nivel regional.

**Art. 47.** Camera formulează puncte de vedere în legătură cu proiectele legislative, actele normative și reglementările ce țin de domeniul economic, pe care le înaintează camerei naționale și/sau autorităților competente.

**Art. 48.** Camera furnizează gratuit autorităților administrației publice centrale, județene, locale și structurilor regionale, la cerere, informații din domeniul de activitate, solicitate în conformitate cu prevederile legale sau convenite prin protocol.

**Art. 49.** Autoritățile administrației publice centrale, județene, locale și structurile regionale sunt obligate să ofere, fără plată, în condițiile legii, la cererea Camerei, toate informațiile cu caracter public necesare exercitării atribuțiilor sale.



## **CAPITOLUL VIII: Asocierea si afilierea Camerei**

### **Art. 50.**

(1) Pentru desfășurarea de activități de interes comun Camera poate stabili raporturi de cooperare sau de asociere cu alte Camere de Comerț și Industrie din țară, precum și cu organizații similare din străinătate, inclusiv pentru constituirea de camere bilaterale.

(2) Camera se poate afilia la burse de marfuri, burse de valori sau alte entitati cu sau fara personalitate juridica, din tara sau din strainatate, in scopul dezvoltarii de activitati in interesul comerciantilor.

(3) Camera are reprezentante in REGHIN si LUDUS, si poate infiinta reprezentante in orice localitate din tara sau din strainatate daca interesele membrilor sai o cer.

**Art. 51.** Asociațiile constituite, în condițiile articolului 50 alin. 1 din prezentul statut, pot deveni persoane juridice, în condițiile legii, desfășurând activitatea potrivit statutelor proprii aprobate de Organele de Conducere competente ale Camerelor asociate.

## **CAPITOLUL IX : Dispoziții finale**

**Art. 52.** Litigiile dintre Camera și Camera Națională sunt de competența instanțelor judecătorești, conform dreptului comun.

**Art. 53.** Litigiile dintre membri și Cameră sunt sesizate organelor de conducere a căror competență este în ordine ierarhică: Președinte, Colegiu de Conducere și Adunarea Generală, a cărei hotărâre este definitivă.

**Art. 54.** Prezentul Statut, editia a VIII-a, a fost aprobat de Adunarea Generala Ordinara a membrilor Camerei, in sedinta din data de 12 aprilie 2018 si intra in vigoare incepand cu aceasta data.